



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

GSO-GD-FO-025

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión 1

ENTIDAD PRODUCTORA: FONDO NACIONAL DEL AHORRO
OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA VIVIENDA COLOCACIÓN

CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA: 10740

CÓDIGOS			SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD -SGC	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			TIPO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL		SERIE DE DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO TRD
DP	S	SB				AG	AC	CT	E	S		M	D		
10740	88		■ PLANES												
10740	88	72	☐ Planes estratégicos de colocación • Actas de reunión • Plan • Solicitud de creación de piezas gráficas y campañas • Solicitud de eventos y estrategias	DOCX XLSX DOCX DOCX	GC-CE-PR-015 PROCEDIMIENTO GENERACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COLOCACIÓN	2	3		X		PB	N/A	N/A		Los planes reflejan las estrategias que permita incrementar la colocación de crédito hipotecario y leasing habitacional, con el fin de cumplir las metas de desembolso. Al finalizar su tiempo de retención en el Archivo Central los documentos se deben eliminar teniendo en cuenta que los valores administrativos finalizan, carecen de relevancia para la ciencia y la tecnología y sirven como referentes temporales útiles sólo mientras están vigentes. Los tiempos de retención se cuentan a partir de la producción de un nuevo plan por cada año fiscal. La eliminación se debe hacer conforme a lo estipulado en el artículo 2.8.2.2.5 del Decreto 1060 de 2015 del Ministerio de Cultura

CONVENCIONES

Generales				Disposición Final		Reproducción técnica del papel	Tipo de Acceso a la Información
DP: DP: Dependencia	■ S: Serie documental □ SB: Subserie • Tipología Documental	AG: Archivo de Gestión AC: Archivo de Central		CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección		M: Microfilmación D: Digitalización	PB: Público RV: Reservado CF: Clasificado

FIRMAS RESPONSABLES

Jefe de la Dependencia	Responsable de la Gestión Documental Gerente Administrativa	Secretaría General o funcionario administrativo de igual o superior jerarquía
Nombre: Camilo Andres Londoño León	Nombre: Vanessa Pacheco Gómez	Nombre: Sandra Milena Burgos
Cargo: Gerente	Cargo: Gerente	Cargo: Secretaria General
Firma:	Firma:	Firma:

Fecha de Aprobación: Acta Comité de Gestión y Desempeño No.04 de Octubre 30 de 2023

Fecha de Convalidación: Comité evaluador de documentos del AGN, sesión del 27 de Agosto de 2025